

FONDAZIONE CONSORZIO SCUOLE MATERNE DEL COMUNE DI GALLARATE

DELIBERAZIONE N., 11 DEL 11/12/2015

ASSUNZIONE DEL PERSONALE, INCARICHI PROFESSIONALI E DI COLLABORAZIONE

CRITERI E MODALITA'

1. PERSONALE

1.1. Premessa

Applicazione disposizioni vigenti riferibili alla Fondazione quale soggetto di diritto privato.

- efficacia, chiarezza, snellezza e tempestività;
- rispetto delle disposizioni del "Codice delle Pari Opportunità", senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinione politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali;
- rispetto delle disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- sviluppo delle competenze e valorizzazione della professionalità dei dipendenti, garantendo a tutti pari opportunità.

1.2.1. Requisiti per l'accesso

I requisiti minimi richiesti per l'accesso sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere a proprio carico sentenze penali definitive di condanna e/o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; in particolar **prima di stipulare il contratto di lavoro e quindi prima dell'assunzione al lavoro**, sarà acquisito il certificato del casellario giudiziale della persona da impiegare, "al fine di verificare l'esistenza di condanne per uno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori".
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- età non inferiore agli anni 18;
- titolo di studio e/o altri requisiti richiesti per la posizione da coprire

1.2.2. Regole generali

L'assunzione del personale dipendente avviene secondo principi meritocratici con valutazione della professionalità, capacità e attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

Potrà essere valutato in relazione alla tipologia dei posti da ricoprire il servizio già prestato con esito positivo presso la Fondazione.

Troveranno applicazione nell'assunzione le disposizioni vigenti applicabili alla Fondazione.

Sul sito è indicato l'indirizzo e l'e mail attraverso la quale i candidati interessati potranno inviare il proprio CV. Le domande di lavoro vengono archiviate in apposita cartella.

Tutti i dati vengono trattati secondo la vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

(Decreto Legislativo 196/03).

1.2.3 Contratti di lavoro e relativi documenti

Si procede all'assunzione con contratto a tempo determinato o indeterminato o altra tipologia prevista dalla normativa vigente.

Nel rispetto dei principi di diritto comunitario, copia del contratto di lavoro verrà consegnata dalla Fondazione al lavoratore.

Si riconoscono ai lavoratori i livelli contrattuali e retributivi adeguati al ruolo ed alle mansioni svolte, conformemente al CCNL di riferimento.

La persona assunta non può esercitare alcuna professione, impiego, attività, nonché ogni altro incarico retribuito che non sia stato espressamente autorizzato dalla Fondazione.

Documenti previsti:

contratto di lavoro: il documento deve essere firmato dal Presidente, dal segretario/direttore e dalla persona assunta.

documenti per la privacy.

-Informativa ex art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali. Il documento deve essere firmato dal segretario/direttore e dalla persona assunta.

-Codice di disciplina.

-eventuali altri documenti richiesti per Legge e/o per decisione della Fondazione.

2. Incarichi PROFESSIONALI E DI COLLABORAZIONE

2.1 conferimento incarichi

Rientra nel presente paragrafo il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile e i contratti a progetto e occasionali (di cui al D.Lgs. n. 276/2003).

Gli incarichi di lavoro autonomo e di lavoro parasubordinato possono essere conferiti in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Fondazione, ad obiettivi e progetti determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

deve avere stato preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;

la prestazione deve essere *di natura temporanea* e altamente qualificata;

devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso per lo svolgimento dell'incarico.

2.2 Requisiti per l'accesso

I requisiti minimi richiesti per l'accesso sono i seguenti:

cittadinanza italiana o di altri Paesi dell'Unione Europea;

idoneità psico-fisica all'impiego;

godimento dei diritti civili e politici;

non avere a proprio carico sentenze penali definitive di condanna e/o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;

posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;

età non inferiore agli anni 18;

titolo di studio e/o altri requisiti richiesti dalla posizione o individuati dalla Fondazione.

Eventuali ulteriori requisiti previsti dalla Legge (requisiti di compatibilità all'incarico, quali quelli previsti dalla L.190 del 6/11/2012 e dal-D.Lgs.33 del 14/03/2013) e/o richiesti dalla Fondazione.

2.3 Conferimento degli incarichi

L'incarico è affidato attraverso ricerche e valutazioni in relazione alle esigenze di volta in volta emerse e nel rispetto dei principi esposti. Sul sito è indicato l'indirizzo e l'e mail attraverso la quale i candidati interessati potranno inviare il proprio CV.

Requisiti minimi:

oggetto dell'incarico;

requisiti tecnici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;

sede di lavoro.

Tutti i dati vengono trattati secondo la vigente normativa sul trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 196/03).

2.4 Affidamento

Affidamento diretto in presenza dei requisiti di moralità e di professionalità:

in caso di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile procedure comparative di selezione;

qualora la prestazione richieda una particolare qualificazione professionale dell'incaricato;

per incarichi il cui importo, al netto dell'IVA se dovuta, sia pari o inferiore ad € 30.000,00.

selezione infruttuosa.

2.5 Formalizzazione dell'incarico

Al momento del conferimento dell'incarico seguono:

- autodichiarazione di compatibilità all'incarico

Contratto

documenti per la privacy

I documenti devono essere firmati dal direttore e dal professionista.

2.6 Incarichi esclusi

I criteri di cui ai paragrafi precedenti non si applicano, procedendo la Fondazione secondo autonomi e propri criteri:

□□ alla partecipazione di esperti, in qualità di relatori o testimoni privilegiati ad eventi o manifestazioni organizzate dalla Fondazione in attuazione del programma annuale di attività;

□□ alle nomine dei componenti delle commissioni o gruppi di lavoro di natura temporanea,

finalizzati alla realizzazione dei progetti e delle attività previsti nel programma annuale della Fondazione (Comitati Tecnico Scientifici, Nuclei di Valutazione di progetto, ecc.).

In detti casi si deve procedere con una semplice lettera d'incarico firmata per accettazione dall'incaricato.

2.7 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

La Fondazione verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlato a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la Fondazione può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a 90 giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, la Fondazione può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a 90 giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Approvato dal C.D.A. con atto n. 11 del 11/12/2015

Il Presidente
(Proto Filippo)

Il Segretario
(Buzzetti Giovanni)