

## INFORMAZIONI PERSONALI

## COLTRO SONIA

 VIA PREALPI, 43, 21013 GALLARATE (Italia)

 (+39) 340 6024138

 sonia.coltro.1978@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 27/04/1978 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Impiegata d'ufficio

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Studio Dott. Fabio Bianchi Consulenti del Lavoro, Busto Arsizio

23/07/2012–19/02/2015

## impiegata addetta Ufficio del Personale

TRUESTAR GROUP SPA  
Piazza Buffoni 5, 21013 GALLARATE (Italia)

Controllo e gestione presenze  
Ricezione e controllo incentivi  
Controllo trasferte  
Invio variabili allo studio paghe  
Controllo F24 e contributi  
Passaggio alle agenzie di lavoro temporaneo delle ore dei dipendenti somministrati controllavano: le fatture che arrivavano dalle Agenzie di somministrazione  
Archivio  
Organizzazione visite mediche  
Compilazione del libro infortuni  
Richiesta di visite mediche fiscali  
Organizzazione di spedizioni semplici tramite corriere in Italia e all' Estero  
Invio/ritiri posta ordinaria, raccomandate Italia/Estero, pagamento utenze e multe, presso l'ufficio postale  
Verificare annualmente piano ferie e raccolta richieste da parte dei singoli dipendenti  
Prendere contatti con il Centro dell'Impiego per l'avvio di tirocini e compilazione documentazione necessaria  
Richiesta/rinnovo tessere aeroportuali o permessi di parcheggio  
Rispondere telefonicamente o via mail ai dubbi, richieste dei dipendenti riguardo il rapporto di lavoro, chiarimenti busta paga, varie informazioni  
compilazione reportistica  
registrazione note disciplinari e archivio statistica presenza/assenza personale

Attività o settore Altre attività di servizi

25/01/2012–23/05/2012

## TIROCINANTE

RAG. GRAVANO EZIO, BUSTO ARSIZIO (Italia)

Elaborazione cedolini paghe  
Elaborazione F24 , controllo e pagamento  
Elaborazione Contributi (UNIEMENS) e invio  
Elaborazione trattenute sindacali, controllo e invio  
Elaborazione fondi pensione, controllo e invio  
Elaborazione cassa edile, controllo e invio  
Elaborazione Autoliquidazione INAIL, controllo e invio Elaborazione CU, controllo Elaborazione 770, controllo Archivio

03/11/2010–02/11/2011

**ADDETTA ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI**

INFORPAGHE SRL, LEGNANO (Italia)

Ricezione e controllo presenze  
Inserimento presenze in Programma  
Elaborazione cedolini, controllo, stampa e invio al cliente  
Elaborazione cedolini paghe  
Elaborazione F24 , controllo  
Elaborazione Contributi (UNIEMENS) e invio  
Elaborazione trattenute sindacali, controllo e invio  
Elaborazione fondi pensione, controllo e invio  
Elaborazione cassa edile, controllo e invio  
Elaborazione Autoliquidazione INAIL, controllo e invio  
Elaborazione CU, controllo Elaborazione 770, controllo

11/03/2008–31/07/2009

**ADDETTA ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI**

INFORPAGHE SRL, LEGNANO (Italia)

Ricezione e controllo presenze  
Inserimento presenze in Programma  
Elaborazione cedolini, controllo, stampa e invio al cliente  
Elaborazione cedolini paghe  
Elaborazione F24 , controllo  
Elaborazione Contributi (UNIEMENS) e invio  
Elaborazione trattenute sindacali, controllo e invio  
Elaborazione fondi pensione, controllo e invio  
Elaborazione cassa edile, controllo e invio  
Elaborazione Autoliquidazione INAIL, controllo e invio  
Elaborazione CU, controllo Elaborazione 770, controllo

17/07/2006–16/01/2008

**ADDETTA UFFICIO DEL PERSONALE**

TACCHI GIACOMO E FIGLI SPA, CASTANO PRIMO (Italia)

Raccolta presenze ed elaborazione nel gestionale INAZ, elaborazioni statistiche  
Elaborazione cedolini paghe (gestionale INAZ), controllo, consegna, stampa e consegna ai dipendenti

Elaborazione F24 , controllo  
Elaborazione Contributi (DM10-EMENS) e invio  
Elaborazione trattenute sindacali, controllo e invio  
Elaborazione fondi pensione, controllo e invio  
Elaborazione Autoliquidazione INAIL, controllo e invio  
Elaborazione CUD, controllo  
Elaborazione 770, controllo  
Archivio paghe e contabilità Registrazione fatture

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/09/1992–17/07/1997

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

Livello 4 QEQ

LICEO SCIENTIFICO STATALE DI SOMMA L.DO, SOMMA LOMBARDO (Italia)

10/09/2002–22/03/2003

**PET**

PET (B1)

British Council, Milano (Italia)

13/09/2002–12/03/2003

**ECDL START**

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE, MILANO (Italia)

- USO DEL COMPUTER / GESTIONE FILE
- ELABORAZIONE TESTI

- DATABASE
- RETI INFORMATICHE / INTERNET

01/12/2004–15/06/2005 **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
 ENAIP, BUSTO ARSIZIO (Italia)

10/2014–11/2014 **ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE CORSO EXCEL**  
 MEDIADREAM, COMO (Italia)

10/2015–12/2015 **CORSO BASE DI CONTABILITA'**  
 PROMOS, CASSANO MAGNAGO (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A1	A1	A2
LINGUA INGLESE CERTIFICATO PET (B1)					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze professionali
- nell'ambito delle **Risorse Umane**: mi sono occupata di elaborazione cedolini paghe, pratiche di assunzione e cessazione, modulistica relativa agli enti previdenziali ed assistenziali fino al febbraio del 2015
  - Dote Unica Lavoro che mi ha permesso di frequentare un corso di Tecniche di Contabilità che mi ha consentito di ampliare le mie competenze nel settore dell'Amministrazione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato		Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B