



### Informazioni personali

Cognome e nome **Allai Chiara Maria**  
Indirizzo c/o Fondazione Consorzio Scuole Materne Gallarate  
Telefonol 0331 786707  
E-mail segreteria@fondazioneconsorzioscuolematernegallarate.it

Luogo e Data di nascita Varese - 31/08/1981

Nazionalità - Sesso Italiana - Femminile

### Esperienza professionale

Date Da Febbraio 2006 ad Oggi  
Principali mansioni e responsabilità Gestione del magazzino, bollettazione e fatturazione. Gestione rapporti clienti e fornitori.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **EREDI GALLI MARIO SNC – Gallarate (VA)**  
Tipo o settore d'attività Officina meccanica di precisione

Date Marzo 2004- Ottobre 2015  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata segreteria Studenti. Addetta al back-office  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE I.U.L.M. – Milano (MI)**  
Tipo o settore d'attività Università privata

### Istruzione e formazione

Data Novembre 2004  
Certificato o diploma ottenuto **Laurea in Interpretariato e Comunicazione**  
Principali materie/competenze Studio approfondito della lingua, della cultura e della letteratura inglese e spagnola.  
professionali apprese Laboratori professionalizzanti di traduzione, versione e interpretazione di inglese e spagnolo.  
Nome e tipo d'istituto di istruzione LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE I.U.L.M. - Milano  
Qualifica e Livello Dottore in Interpretariato e Comunicazione – Voto 105/110

Data Luglio 2000  
Certificato o diploma ottenuto Diploma di Ragioniere Perito Commerciale  
Principali materie/competenze Specializzazione I.G.E.A.  
professionali apprese  
Nome e tipo d'istituto di istruzione I.T.C. "C.E. GADDA" – Gallarate

### Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano		
Altra/e lingua/e			
<i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	<b>B2 Livello Intermedio</b>	<b>B2 Livello Intermedio</b>	<b>B2 Livello Intermedio</b>
Spagnolo	<b>C1 Livello Avanzato</b>	<b>C1 Livello Avanzato</b>	<b>C1 Livello Avanzato</b>
Francese	<b>B1 Livello Intermedio</b>	<b>B1 Livello Intermedio</b>	<b>B1 Livello Intermedio</b>

Soggiorni all'estero con attestati di frequenza a corsi di lingua nelle seguenti località: Oxford (Gran Bretagna), Alicante (Spagna) e Boston (Stati Uniti).

**Competenze Principali**

Pensiero analitico e business oriented. Capacità eccellenti di relazionarsi con altri, di lavorare in team ma anche individualmente, oltre ad un'ottima capacità di coordinare gli altri.  
Estremamente precisa, con un approccio orientato al problem solving, e ottima capacità a superare e risolvere situazioni di stress. Rispetto delle scadenze.  
Proattiva, in grado di imparare rapidamente nuove attività e disposta ad affrontare nuove sfide sempre con il miglior entusiasmo e massimo sforzo; grande senso del dovere e responsabilità e discrezione/attenzione nello svolgimento delle attività.

**Competenze informatiche**

Capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft Office; Gestione database; Programmi di gestione contabilità; Gestione e uso dei principali Social Network e Internet

**Altre Competenze**

- Volontariato e attiva partecipazione e organizzazione eventi c/o la Parrocchia San Zenone di Crenna di Gallarate.
- Dal Febbraio 2017: Vicepresidente dell'Associazione Banca del Tempo di Gallarate
- Dal Settembre 2018 a Giugno 2021: Presidente Comitato Genitori della Scuola Materna Consorziata di Crenna di Gallarate.
- Spiccata manualità e capacità creativa. Organizzazione e partecipazione a Laboratori creativi in collaborazione con Associazioni e Hobbisti.

**Patente**

Automunita – In possesso di patente di tipo B

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del regolamento 2016/679 EU (GDPR)

Gallarate, 11 giugno 2021